

# Sofia Santos Oliveira

Funcionaria Administrativa Junior

Faro, Portugal  
sofia.soliveira@gmail.com  
+351 971 775 599  
linkedin.com/in/sofiasoliveira



Recem-licenciada em Administracao Publica pela Instituto Superior Tecnico com estagio pratico na area. Competencias demonstradas em contexto profissional real.

## Experiência

**Estagiária Administrativa**, Instituto da Seguranca Social - Lisboa, Faro  
Estágio em organismo público.

Jan. de 2025 – Jul. de 2025

- Processei **120 requerimentos** semanais de prestações sociais e subsídios
- Geri o expediente de **350 processos administrativos** com registo e arquivo eletrónico
- Atendi **45 utentes por dia** ao balcão e por telefone com satisfação de 4,5/5
- Apoiei a digitalização de **5.000 processos** em papel para o sistema eletrónico

**Assistente Administrativa (part-time)**, Worten, Faro

Set. de 2023 – Ago. de 2024

Trabalho em regime de part-time durante o periodo letivo.

- Contribuiu para **26 tarefas** diarias com autonomia
- Trabalho em equipa com **9 colegas**
- Gestao de **responsabilidades** em paralelo com formacao academica

## Formação

**Grau e área**, Instituto Superior Tecnico, Faro

Set. de 2022 – Jul. de 2025

Media final de **14 valores**. Projeto final classificado com 16 valores.

- Cadeiras relevantes: Direito Civil, Direito Penal, Direito Administrativo, Processo Civil, Direito Constitucional

## Competências

Procedimento Administrativo (CPA) • Atendimento ao Publico • Gestao Documental • Arquivo e Expediente • Microsoft Office • Legislacao Administrativa • Plataformas Eletronicas (ePortugal, SIOE) • Comunicacao Institucional • Contabilidade Publica (nocoos) • SIADAP

## Certificações

**Codigo do Procedimento Administrativo - Formacao**, INA

Fev. de 2025 – Fev. de 2025

**Microsoft Office Specialist - Word e Excel**, Microsoft

Mai. de 2025 – Mai. de 2025

## Idiomas

Portugues (nativo) • Ingles (C1) • Frances (B1)

## Projetos

**Projeto Academico - Administracao Publica**

Set. de 2024 – Jun. de 2025

Projeto desenvolvido no ambito da formacao.

- Aplicacao pratica de competencias em **3 areas** da formacao
- Apresentacao a **24 participantes** no seminario final

## Referências

**Dr. Afonso Rodrigues**

Responsavel de Equipa, Instituto da Seguranca Social - Lisboa, referencia@empresa.pt, +351 982 349 813

## Atividade extracurricular

**Voluntaria - Cruz Vermelha Portuguesa**

Jan. de 2023 – Jun. de 2025

Participacao ativa com contribuicao para **5 iniciativas** comunitarias e sociais. Envolvimento com **126 participantes** em atividades diversas.