

# Helena Simoes Campos

Despachante Junior

Coimbra, Portugal  
helena.scampos@gmail.com  
+351 999 210 491  
linkedin.com/in/helenascampos



## Perfil

Recem-licenciada em Administracao Publica pela NOVA University Lisbon com estagio pratico na area. Competencias demonstradas em contexto profissional real.

## Experiência

**Estagiaria Administrativa**, Camara Municipal de Lisboa, Coimbra

Jan. de 2025 – Jul. de 2025

Estágio em serviço de atendimento público.

- Processei **850 requerimentos** de certidões, licenças e autorizações administrativas
- Reduzi o **tempo médio de resposta** de 15 para 8 dias através de triagem eficiente
- Atendi **40 municípios por dia** ao balcão e por via eletrónica
- Digitalizei **2.500 processos** para integração no sistema de gestão documental eletrónico

**Colaboradora de Loja (part-time)**, Fnac Portugal, Coimbra

Set. de 2023 – Ago. de 2024

Trabalho em regime de part-time durante o periodo letivo.

- Contribuicao para **36 tarefas** diarias com autonomia
- Trabalho em equipa com **13 colegas**
- Gestao de **responsabilidades** em paralelo com formacao academica

## Formação

**Grau e área**, NOVA University Lisbon, Coimbra

Set. de 2022 – Jul. de 2025

Media final de **14 valores**. Projeto final classificado com 17 valores.

- Cadeiras relevantes: Contabilidade, Financas, Gestao, Economia, Direito Empresarial

## Competências

Procedimento Administrativo, Legislacao Administrativa, Atendimento ao Publico, Gestao Documental, Certidoes e Licenciamentos, Plataformas Eletronicas (ePortugal), Notariado, Registo Civil e Predial, Comunicacao Institucional, Excel

## Certificações

**Codigo do Procedimento Administrativo**, INA - Direcao-Geral da Qualificacao dos Trabalhadores

Jan. de 2025 – Mar. de 2025

**Gestao Documental Eletronica**, Universidade de Aveiro - Formacao Continua

Mar. de 2025 – Jun. de 2025

## Idiomas

Portugues (nativo), Ingles (C1), Frances (A2)

## Projetos

**Projeto Academico - Administracao Publica**

Set. de 2024 – Jun. de 2025

Projeto desenvolvido no ambito da formacao.

- Aplicacao pratica de competencias em **3 areas** da formacao
- Apresentacao a **15 participantes** no seminario final

## Referências

**Dr. Matilde Tavares**, Responsavel de Equipa, Camara Municipal de Lisboa, referencia@empresa.pt, +351 984 371 139

## Atividade extracurricular

**Voluntaria - Banco Alimentar**

Jan. de 2023 – Jun. de 2025

Participacao ativa com contribuicao para **4 iniciativas** comunitarias e sociais. Envolvimento com **202 participantes** em atividades diversas.