

Fleur Dekker

JUNIOR HR-MEDEWERKER



Utrecht, Nederland | f.dekker@gmail.com | +31 6 34 17 82 59 | linkedin.com/in/fleurdekker

Betrokken en communicatief sterke junior HR-medewerker, recent afgestudeerd in Personeelsmanagement aan de Hogeschool Utrecht. Tijdens mijn stage bij Rabobank betrokken bij het volledige HR-proces: van werving en onboarding tot verzuimbeheer en salarisadministratie. Ervaring met **80+ medewerkersvragen per week** en het beheren van personeelsdossiers voor een afdeling van 200 medewerkers.

ERVARING

Stagiair HR, Rabobank, Utrecht

Feb 2025 – Jul 2025

Stage binnen het HR Shared Service Center van Rabobank.

- Gemiddeld **80+ medewerkersvragen per week** beantwoord via het HR-portaal en telefoon
- Onboardingprogramma gecoördineerd voor **25 nieuwe medewerkers**
- Personeelsdossiers beheerd en geactualiseerd voor een afdeling van **200 medewerkers**
- Verzuimregistratie bijgehouden en **15 verzuimgesprekken** voorbereid voor leidinggevenden

Werkstudent Personeelsadministratie, Tempo-Team, Amsterdam

Mrt 2024 – Jan 2025

Ondersteuning van het backoffice-team bij personeelsadministratie voor uitzendkrachten.

- Arbeidsovereenkomsten opgesteld voor **50+ uitzendkrachten per maand**
- Urenstaten verwerkt en gecontroleerd voor **120 medewerkers per week**
- Loonadministratie ondersteund in **AFAS**

OPLEIDING

Diploma en studierichting, Hogeschool Utrecht, Utrecht

Sep 2021 – Jul 2025

Afgestudeerd met een gemiddelde van **7,5**. Afstudeeropdracht over de onboardingervaring van nieuwe medewerkers bij grote financiële instellingen.

- Relevante vakken: Arbeidsrecht, Werving & Selectie, Organisatieontwikkeling, Beloning & Arbeidsvoorwaarden, HRM-informatiesystemen
- Minor: Coaching & Advisering

VAARDIGHEDEN

Personeelsadministratie • Werving & Selectie • Onboarding • Verzuimbeheer • Arbeidsrecht (basis) • AFAS / SAP SuccessFactors • Salarisadministratie (basis) • Microsoft Office • HR-rapportage • Communicatievaardigheden • Vertrouwelijkheid • Klantgerichtheid

CERTIFICATEN

Basiskennis Loonadministratie (BKL), NCOI

Dec 2024 – Dec 2024

TALEN

Nederlands (moedertaal) • Engels (vloeiend) • Duits (basis)

PROJECTEN

Afstudeeropdracht - Onboarding bij Financiële Instellingen

Jan 2025 – Jun 2025

Onderzoek naar de onboardingervaring van nieuwe medewerkers bij 3 grote Nederlandse banken.

- Enquêtes afgenomen bij **85 nieuwe medewerkers**
- Verbeterplan opgesteld dat werd overgenomen door de HR-afdeling van Rabobank
- Beoordeeld met een **8,0**

REFERENTIES

Linda de Haan

HR Business Partner, Rabobank

l.dehaan@rabobank.nl, +31 6 19 53 47 82

BUITENSCHOOLSE ACTIVITEIT

Bestuurslid - HRM Studievereniging 'Pion'

Sep 2023 – Jun 2024

Verantwoordelijk voor het organiseren van studiereizen en workshops.

- Studiereis naar **Berlijn** georganiseerd met 30 studenten en bezoeken aan 4 bedrijven
- **6 workshops** georganiseerd met HR-professionals van Unilever, ABN AMRO en Philips