

Luca Parisi

Tecnico Risorse Umane Junior

Laureato in Scienze del Lavoro all'Università di Bologna con competenze in amministrazione del personale, diritto del lavoro e gestione payroll. Completato uno **stage di 6 mesi** in un'agenzia per il lavoro dove ho gestito le pratiche amministrative di **280 lavoratori somministrati**. Conoscenza approfondita di contrattualistica e CCNL dei principali settori produttivi.

COMPETENZE

Zucchetti HR • Amministrazione del Personale • Elaborazione Payroll • Contrattualistica (CCNL) • Comunicazioni Obbligatorie UNILAV • Diritto del Lavoro (D.Lgs. 81/2015) • Microsoft Excel • Gestione Presenze • TFR e Contributi • Comunicazione con i Dipendenti • Precisione • Riservatezza

LINGUE

Italiano (madrelingua) • Inglese (B2)

ESPERIENZA

Stagista Amministrazione del Personale, Adecco Italia S.p.A., Bologna Mar 2025 – Ago 2025
Stage nella filiale di Bologna, supportando la gestione amministrativa di lavoratori in somministrazione.

- Gestito le pratiche contrattuali di **280 lavoratori somministrati** in **45 aziende clienti** del settore logistica e manifattura
- Elaborato **1.120 buste paga** mensili utilizzando il gestionale Zucchetti, con un tasso di errore inferiore allo **0,3%**
- Curato l'inserimento e la cessazione di **95 rapporti di lavoro**, gestendo comunicazioni obbligatorie UNILAV entro i termini di legge
- Supportato **180 lavoratori** con richieste su ferie, permessi, TFR e buste paga, risolvendo il **92%** delle richieste entro 24 ore

ISTRUZIONE

Titolo e specializzazione, Università di Bologna, Bologna Set 2022 – Lug 2025
Voto di laurea: **107/110**. Tesi sulle tutele del lavoratore somministrato nel diritto del lavoro italiano.

- Corsi rilevanti: Diritto del Lavoro, Organizzazione Aziendale, Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Industriali, Diritto Sindacale
- Partecipazione al **Laboratorio di Simulazione Payroll** con certificato di competenza Zucchetti

CERTIFICAZIONI

Corso Paghe e Contributi, Fondazione Lavoro Set 2024 – Dic 2024

REFERENZE

Dott.ssa Francesca Neri, Branch Manager, Adecco Italia S.p.A., f.neri@adecco.it, +39 051 234 5678

ATTIVITÀ EXTRACURRICOLARE

Volontario - Sportello Diritti del Lavoratore, CGIL Bologna Gen 2024 – Feb 2025
Volontario nello sportello informativo per lavoratori con contratti precari.

- Fornito consulenza gratuita a **75 lavoratori** su diritti contrattuali, ferie maturate e TFR
- Collaborato alla redazione di **4 guide informative** sui diritti dei lavoratori somministrati, distribuite a **500 persone**