

Charlotte Lefebvre

Contrôleur de Gestion Junior

Paris, France | charlotte.lefebvre@gmail.com | +33 6 43 87 21 56 | linkedin.com/in/charlottelefebvre



Diplômée du Master Contrôle de Gestion à Paris-Dauphine avec 6 mois de stage chez L'Oréal. Élaboration de **12 reportings mensuels** pour 3 directions opérationnelles. Construction de budgets sur un périmètre de **45 M EUR**. Analyse des écarts et recommandations ayant contribué à une réduction des coûts de **8 %**. Maîtrise de SAP CO, Power BI et Excel VBA.

■ EXPÉRIENCE

Stagiaire Contrôle de Gestion, L'Oréal — Division Luxe, Paris

Janv. 2025 – Juin 2025

Stage de fin de Master au sein de la direction financière de la Division Luxe.

- Élaboration de **12 reportings mensuels** de performance pour 3 directions (marketing, supply chain, commercial)
- Participation à la construction du budget annuel sur un périmètre de **45 M EUR**
- Analyse des écarts réel/budget et identification de **18 leviers d'optimisation**
- Création de **5 dashboards Power BI** automatisant le suivi des KPI financiers

Assistante Contrôle de Gestion (Alternance), Danone — Division Eaux, Évian-les-Bains

Sept. 2023 – Août 2024

Alternance de 12 mois au sein du contrôle de gestion industriel.

- Suivi des coûts de production de **3 lignes d'embouteillage** (15 M EUR de budget annuel)
- Analyse des rendements matières et proposition de **4 actions correctives** (économie de **120 K EUR**)
- Préparation des clôtures mensuelles : réconciliation de **85 comptes** analytiques

■ FORMATION

Diplôme et spécialité, Université Paris-Dauphine, Paris

Sept. 2023 – Juil. 2025

Diplômée avec mention Bien (**15,1/20**). Formation en alternance chez Danone.

- Mémoire : « L'impact de la digitalisation sur le contrôle de gestion industriel », noté **16/20**
- Modules clés : Comptabilité analytique, Budget, SAP CO, Business Intelligence

■ COMPÉTENCES

Contrôle de gestion opérationnel • SAP CO / FI • Power BI (dashboards, DAX) • Excel avancé (VBA, TCD) • Construction budgétaire • Analyse des écarts réel/budget • Reporting financier • Clôtures mensuelles • Analyse des coûts de production • Communication financière

■ CERTIFICATIONS

Power BI Data Analyst Associate, Microsoft

Mars 2025 – Mars 2025

■ LANGUES

Français (langue maternelle) • Anglais (C1 — TOEIC 920) • Allemand (B1)

■ PROJETS

Automatisation du reporting — L'Oréal Division Luxe

Févr. 2025 – Juin 2025

Projet d'automatisation des reportings financiers mensuels.

- Remplacement de **5 fichiers Excel** par des dashboards Power BI connectés à SAP
- Réduction du temps de production des reportings de **3 jours à 4 heures**
- Formation de **8 utilisateurs** dans 3 directions opérationnelles

■ RÉFÉRENCES

Philippe Garnier, Directeur du Contrôle de Gestion, L'Oréal — Division Luxe, p.garnier@loreal.com, +33 1 47 56 83 20

■ ACTIVITÉ EXTRA-SCOLAIRE

Vice-Présidente — Junior-Entreprise Dauphine

Sept. 2023 – Juin 2024

Direction de la Junior-Entreprise (35 consultants juniors).

- Supervision de **8 missions de conseil** pour un CA de **42 000 EUR**
- Négociation de **3 partenariats** avec des cabinets de conseil (McKinsey, BCG, Roland Berger)