

Marion Dubois

Diplômée BUT GEA

Bordeaux, France
marion.dubois@outlook.fr
+33 6 78 34 21 09
linkedin.com/in/mariondubois



Profil

Diplômée BUT Gestion des Entreprises et des Administrations (parcours GCFF) de l'IUT de Bordeaux avec **18 mois d'alternance** chez Dassault Systèmes. Suivi budgétaire de **2,4 M EUR** répartis sur 3 directions. Maîtrise de SAP, Excel avancé et des normes comptables françaises. Rigoureuse et méthodique, avec une forte capacité à travailler en transversal avec les équipes opérationnelles.

Expérience

Assistante de Gestion Financière (Alternance), Dassault Systèmes, Bordeaux

Janv. 2024 – Juin 2025

Alternance de 18 mois au sein de la Direction Financière, périmètre de 3 directions opérationnelles.

- Suivi budgétaire mensuel de **2,4 M EUR** avec analyse des écarts et reporting à la DAF
- Traitement de **45 notes de frais par mois** et vérification de la conformité des justificatifs
- Participation aux clôtures mensuelles de **3 entités** (écritures de provisions, FNP, CCA)
- Coordination avec **8 responsables de service** pour la collecte des engagements budgétaires

Stagiaire Administration des Ventes, Cdiscount, Bordeaux

Avr. 2023 – Juil. 2023

Stage de 4 mois au service ADV (portefeuille de 200 clients professionnels).

- Saisie et suivi de **120 commandes par semaine** sur l'ERP interne
- Gestion des litiges facturation pour **35 dossiers** avec un taux de résolution de **92 %**
- Création d'un tableau de bord de suivi des retards de paiement, identifiant **18 comptes à risque**

Formation

Diplôme et spécialité, IUT de Bordeaux, Bordeaux

Sept. 2022 – Juil. 2025

Diplômée avec mention Bien (**14,2/20**). Parcours GCFF en alternance chez Dassault Systèmes.

- Modules principaux : Comptabilité approfondie, Fiscalité des entreprises, Contrôle de gestion, Droit des affaires
- Projet tutoré : audit interne des processus achats d'une PME bordelaise, recommandations ayant réduit les délais de validation de **20 %**

Compétences

Suivi budgétaire et reporting, SAP (modules FI/CO), Comptabilité générale et auxiliaire, Excel avancé (TCD, macros VBA), Normes PCG et fiscalité, Clôtures mensuelles et annuelles, Administration des ventes, Gestion des litiges, Rigueur et organisation, Communication transversale

Certifications

TOSA Excel (score 750 — Avancé), Isograd

Janv. 2025 – Janv. 2025

Certificat Voltaire (score 810), Projet Voltaire

Juin 2024 – Juin 2024

Langues

Français (langue maternelle), Anglais (B2), Espagnol (B1)

Projets

Audit des processus achats — Projet tutoré BUT

Sept. 2024 – Mars 2025

Audit interne des processus achats d'une PME bordelaise du secteur viticole (CA de 3,5 M EUR).

- Cartographie de **4 processus** achats et identification de **7 points de contrôle défaillants**
- Recommandations mises en œuvre : réduction des délais de validation fournisseurs de **20 %**
- Rapport de 45 pages présenté devant un jury de **3 professionnels**, note : **16/20**

Références

Valérie Fontaine, Responsable Contrôle de Gestion, Dassault Systèmes, v.fontaine@3ds.com, +33 5 56 78 42 13

Activité extra-scolaire

Trésorière — Association Enactus IUT Bordeaux

Sept. 2023 – Juin 2025

Gestion financière de l'association étudiante d'entrepreneuriat social.

- Gestion d'un budget annuel de **6 200 EUR** avec reporting trimestriel au bureau
- Organisation de **3 événements de collecte** ayant généré **2 800 EUR** pour des projets solidaires