

# Yasmine Benali

Assistante RH Junior

Toulouse, France  
yasmine.benali@gmail.com  
+33 6 38 92 47 15  
linkedin.com/in/yasminebenali



## Profil

Diplômée du Master Gestion des Ressources Humaines de l'Université Toulouse 1 Capitole avec 18 mois d'alternance chez Airbus. Gestion de l'administration du personnel pour **350+ salariés**, coordination de l'onboarding et participation au déploiement d'un SIRH. Maîtrise de SAP SuccessFactors et du droit social. Organisée, discrète et dotée d'un excellent sens du relationnel.

## Expérience

**Assistante RH (Alternance)**, Airbus, Toulouse

Sept. 2023 – Févr. 2025

Alternance de 18 mois au sein de la DRH du site de Toulouse-Blagnac (4 500 salariés).

- Gestion administrative du personnel pour **350+ salariés** : contrats, avenants, attestations, soldes de tout compte
- Coordination de l'onboarding de **60 nouveaux collaborateurs** sur 3 campagnes d'intégration
- Suivi des absences et congés sur SAP SuccessFactors pour **2 directions**
- Participation au déploiement du module recrutement du SIRH (**migration de 1 200 dossiers**)

**Stagiaire RH**, Groupe Pierre Fabre, Castres

Avr. 2023 – Août 2023

Stage de 5 mois au sein du service Développement RH.

- Participation à la campagne d'entretiens annuels : convocations, suivi et synthèse pour **200 salariés**
- Mise à jour du référentiel de compétences pour **15 fiches de poste**
- Organisation de **3 sessions de formation** interne (logistique, convocations, évaluations post-formation)

## Formation

**Diplôme et spécialité**, Université Toulouse 1 Capitole, Toulouse

Sept. 2023 – Juil. 2025

Diplômée avec mention Bien (**15,0/20**). Formation en alternance chez Airbus.

- Mémoire : « L'impact de la digitalisation des processus RH sur l'expérience collaborateur », noté **16/20**
- Modules clés : Droit Social, GPEC, Formation Professionnelle, SIRH, Dialogue Social

**Diplôme et spécialité**, Université Toulouse 1 Capitole, Toulouse

Sept. 2020 – Juin 2023

Licence obtenue avec mention Assez Bien (**13,2/20**). Spécialisation RH en L3.

## Compétences

Administration du personnel, SAP SuccessFactors, Gestion des contrats de travail, Onboarding et intégration, Droit social et conventions collectives, Gestion des absences et congés, SIRH (déploiement et utilisation), Formation professionnelle, Excel avancé (TCD, RECHERCHEV), Discrétion et confidentialité, Communication interpersonnelle, Organisation et rigueur

## Certifications

**Certificat en Droit Social**, Université Toulouse 1 Capitole

Juin 2024 – Juin 2024

## Langues

Français (langue maternelle), Anglais (B2 — TOEIC 850), Arabe (courant)

## Projets

**Déploiement SIRH — Module Recrutement**

Juin 2024 – Déc. 2024

Participation au déploiement du module recrutement de SAP SuccessFactors chez Airbus Toulouse.

- Migration de **1 200 dossiers candidats** depuis l'ancien système vers SuccessFactors
- Rédaction de **8 procédures utilisateur** et formation de **15 managers** au nouvel outil
- Réduction du temps moyen de traitement des candidatures de **35 %**

## Références

**Hélène Dumont**, Responsable Administration du Personnel, Airbus — Toulouse-Blagnac, h.dumont@airbus.com, +33 5 61 93 28 47

## Activité extra-scolaire

**Trésorière — Association des Étudiants RH de Toulouse**

Janv. 2024 – Juin 2025

Gestion financière de l'association et organisation d'événements professionnels.

- Gestion d'un budget de **6 000 EUR** et organisation de **4 afterworks RH** avec des professionnels
- Co-organisation du **Forum RH de Toulouse** réunissant **200 étudiants** et **15 entreprises**