



Hugo Lambert

ASSISTANT JURIDIQUE

Paris, France
hugo.lambert@gmail.com
+33 6 34 91 58 72
linkedin.com/in/hugolambert

Diplômé du Master 2 Droit des Affaires de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne avec un stage de 6 mois chez Gide Loyrette Nouel. Rédaction de **25 notes juridiques** et recherche jurisprudentielle pour **8 dossiers de M&A** représentant un volume total de **1,8 Md EUR**. Maîtrise de Lexis 360, Dalloz et Doctrine.fr. Rigoureux, synthétique et doté d'une excellente capacité rédactionnelle.

FORMATION

Diplôme et spécialité

Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, Paris
Sept. 2024 – Juil. 2025
Diplômé avec mention Bien (**15,2/20**).

- Mémoire : « Les clauses de garantie d'actif et de passif dans les opérations de LBO », noté **17/20**
- Modules clés : Droit des Sociétés, Fusion-Acquisitions, Droit Boursier, Droit Fiscal des Affaires

Diplôme et spécialité

Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, Paris
Sept. 2023 – Juil. 2024
Obtenu avec mention Assez Bien (**13,4/20**).

COMPÉTENCES

- Recherche juridique (Lexis 360, Dalloz, Doctrine.fr)
- Rédaction de notes et conclusions
- Droit des sociétés et droit commercial
- Fusions-acquisitions et due diligence
- Droit social et droit du travail
- Formalités au greffe (Infogreffe)
- Veille juridique et réglementaire
- Assemblées générales et PV
- Pack Office (Word avancé)
- Synthèse et rigueur rédactionnelle

CERTIFICATIONS

Certificat en Droit des Fusions-Acquisitions

Université Paris 1 — Formation Continue
Mars 2025 – Mai 2025

LANGUES

- Français (langue maternelle)
- Anglais (C1 — TOEIC 925)
- Italien (B1)

RÉFÉRENCES

Maître Caroline Tessier

Avocate Associée — Département M&A, Gide Loyrette Nouel
c.tessier@gide.com, +33 1 40 75 60 00

EXPÉRIENCE

Stagiaire Assistant Juridique — Département M&A, Gide Loyrette Nouel, Paris *Janv. 2025 – Juin 2025*

Stage de 6 mois au sein du département Fusions-Acquisitions du cabinet.

- Recherche jurisprudentielle et doctrinale pour **8 dossiers de M&A** (volume total : **1,8 Md EUR**)
- Rédaction de **25 notes juridiques** sur des questions de droit des sociétés, de droit boursier et de droit fiscal
- Participation à la due diligence juridique de **3 opérations** : revue de **450 documents contractuels**
- Préparation des assemblées générales pour **12 sociétés** (convocations, PV, formalités au greffe)

Stagiaire Juridique — Département Droit Social, Fidal, Paris *Juin 2024 – Août 2024*

Stage de 3 mois au sein du département droit social.

- Rédaction de **10 conclusions** devant le Conseil de Prud'hommes pour des litiges individuels
- Recherche juridique sur **15 questions** de droit du travail (licenciement, harcèlement, transfert d'entreprise)
- Veille juridique hebdomadaire sur les évolutions législatives et jurisprudentielles en droit social

PROJETS

Clinique Juridique — Université Paris 1 *Sept. 2024 – Juin 2025*

Consultations juridiques gratuites pour des particuliers et des associations.

- Traitement de **18 dossiers** en droit de la consommation et droit du bail
- Rédaction de **18 consultations écrites** avec recommandations juridiques
- Taux de satisfaction des consultants : **92 %**

ACTIVITÉ EXTRA-SCOLAIRE

Secrétaire Général — Association des Juristes de la Sorbonne *Sept. 2024 – Juin 2025*

Coordination des activités de l'association (320 membres).

- Organisation de **6 conférences juridiques** avec des avocats de Gide, Bredin Prat et Clifford Chance
- Lancement d'un cycle de **4 simulations de procès** réunissant **80 étudiants**