

# Julien Morel

Assistant Chef de Projet

Nantes, France  
julien.morel@gmail.com  
+33 6 45 82 17 63  
linkedin.com/in/julienmorel



Diplômé du Master Gestion de Projet de l'Université de Nantes avec 6 mois de stage chez Airbus. Coordination de **3 sous-projets** dans le cadre d'un programme industriel de **12 M EUR**. Suivi des plannings sur MS Project pour **45 jalons**, animation de **30 réunions d'avancement** et gestion du reporting hebdomadaire. Certifié CAPM. Méthodique, communicant et orienté résultats.

## Expérience

**Stagiaire Assistant Chef de Projet**, Airbus, Nantes

Janv. 2025 – Juin 2025

Stage de 6 mois au sein de la direction industrielle (programme A320).

- Coordination de **3 sous-projets** d'industrialisation dans le cadre d'un programme de **12 M EUR**
- Mise à jour et suivi de **45 jalons** sur MS Project avec reporting hebdomadaire à la direction
- Animation de **30 réunions d'avancement** avec les équipes ingénierie, qualité et production
- Identification et suivi de **18 risques projet** dans le registre des risques, dont **5 escaladés** au comité de pilotage

**Assistant Planification (Job étudiant)**, Manitou Group, Ancenis

Juin 2024 – Août 2024

Emploi d'été au service planification industrielle.

- Mise à jour des plannings de production pour **3 lignes d'assemblage** sur SAP
- Analyse des retards de livraison fournisseurs : **40 dossiers traités** avec identification des causes racines
- Création d'un tableau de bord de suivi des retards réduisant le temps de reporting de **45 minutes par semaine**

## Formation

**Diplôme et spécialité**, Université de Nantes, Nantes

Sept. 2023 – Juil. 2025

Diplômé avec mention Assez Bien (**13,8/20**).

- Mémoire : « La gestion des risques dans les projets d'industrialisation aéronautique », noté **15/20**
- Modules clés : Planification de Projet, Gestion des Risques, Lean Management, Agile/Scrum

**Diplôme et spécialité**, Université de Nantes, Nantes

Sept. 2020 – Juin 2023

Licence obtenue avec mention Assez Bien (**12,9/20**).

## Compétences

Planification de projet (MS Project, Gantt) • Suivi de jalons et reporting • Gestion des risques projet • Animation de réunions d'avancement • Méthodologie Agile / Scrum • SAP (module production) • Excel avancé (TCD, macros) • Rédaction de comptes rendus • Lean Management • Communication transversale

## Certifications

**CAPM (Certified Associate in Project Management)**, PMI

Mars 2025 – Mars 2025

## Langues

Français (langue maternelle) • Anglais (B2 — TOEIC 820) • Espagnol (A2)

## Projets

**Projet universitaire — Organisation du Forum Entreprises de Nantes**

Sept. 2024 – Févr. 2025

Chef de projet pour l'organisation du forum annuel des entreprises de l'Université de Nantes.

- Coordination d'une équipe de **8 étudiants** sur une durée de **5 mois**
- Gestion d'un budget de **12 000 EUR** et négociation avec **25 entreprises partenaires**
- Événement réunissant **600 étudiants** et **25 entreprises**, satisfaction des exposants : **91 %**

## Références

**François Lemoine**

Chef de Programme Industrialisation, Airbus — Nantes, f.lemoine@airbus.com, +33 2 40 83 17 52

## Activité extra-scolaire

**Capitaine — Équipe de handball universitaire de Nantes**

Sept. 2023 – Juin 2025

Direction sportive de l'équipe masculine de handball (18 joueurs).

- Organisation de **2 entraînements par semaine** et coordination des déplacements pour **15 matches**
- Qualification aux **championnats de France universitaires** en 2025 (8e place)