

# Marta Ruiz Herrera

## Auxiliar Administrativo Junior

Valladolid, Spain · marta.ruiz@gmail.com · +34 672 481 935 · linkedin.com/in/martaruizherrera



Titulada en Gestion Administrativa (FP Grado Medio) por el IES Zorrilla de Valladolid con formacion complementaria en contabilidad informatizada y facturacion electronica. Realicé **prácticas de 400 horas** en el departamento de administracion de una clinica dental donde gestioné la agenda de **4 profesionales** y procesé una media de **35 facturas semanales**. Dominio avanzado de Microsoft Office, especialmente Excel y Word, y manejo de software de gestion Contaplus y FacturaPlus.

## EXPERIENCIA

### Becaria de Administracion, Clinica Dental Recoletos, Valladolid

Mar 2025 – Jun 2025

Prácticas de Formacion en Centros de Trabajo (FCT) en el departamento de administracion de una clinica dental con 4 profesionales sanitarios y 2 higienistas.

- Gestioné la agenda diaria de **4 dentistas**, coordinando una media de **28 citas al dia** y reduciendo las cancelaciones de ultima hora un **15%** mediante confirmacion telefonica el dia anterior
- Procesé **35 facturas semanales** en FacturaPlus, incluyendo facturacion a aseguradoras (Adeslas, Sanitas, DKV) con un indice de errores inferior al **2%**
- Organicé el archivo fisico y digital de **1.200 historiales** de pacientes, migrando 400 expedientes al nuevo sistema de gestion clinica
- Atencion telefonica y presencial a pacientes, gestionando una media de **45 llamadas diarias**

### Dependiente (Media Jornada), Bershka, Valladolid

Jun 2024 – Feb 2025

Atencion al cliente y gestion de caja en tienda de moda del grupo Inditex durante el periodo de estudios.

- Atencion directa a una media de **60 clientes por turno** en la seccion de mujer y accesorios
- Gestion de caja con un cierre de cuadro diario de **100% de precision** durante los 9 meses de contrato
- Colaboré en **3 inventarios generales** y en el procesado de devoluciones con una media de 25 diarias en periodos de rebajas

## FORMACIÓN

### Título y especialidad, IES Zorrilla, Valladolid

Sept 2023 – Jun 2025

Nota media: **8,1/10**. Formacion en tecnicas administrativas, contabilidad basica, atencion al cliente y comunicacion empresarial.

- Asignaturas relevantes: Tecnica Contable, Operaciones Administrativas de Compra-Venta, Empresa y Administracion, Tratamiento Informatico de la Informacion
- Proyecto de ciclo: diseno de un sistema de archivo digital para una pyme simulada, calificado con **9,0**

## HABILIDADES

Microsoft Excel (tablas dinamicas, funciones avanzadas), Microsoft Word (plantillas, combinacion de correspondencia), FacturaPlus y ContaPlus, Facturacion electronica (Facturae, SII), Gestion de agenda y citas, Atencion telefonica y presencial, Archivo fisico y digital, Mecanografia (320 pulsaciones por minuto), Gestion de correspondencia, Organizacion y gestion del tiempo

## CERTIFICACIONES

### Curso de Contabilidad Informatizada con ContaPlus, INEM / SEPE

Ene 2025 – Mar 2025

### Certificado de Facturacion Electronica, Camara de Comercio de Valladolid

Feb 2025 – Feb 2025

## IDIOMAS

Espanol (nativo), Ingles (B1 - PET Cambridge)

## ACTIVIDAD EXTRACURRICULAR

### Voluntaria - Banco de Alimentos de Valladolid

Sept 2024 – Jun 2025

Colaboracion en tareas administrativas y logisticas del Banco de Alimentos.

- Gestioné el registro de **120 familias beneficiarias** en una base de datos Excel, actualizando datos de contacto y composicion familiar
- Colaboré en la organizacion de **2 campanas de recogida** coordinando a 15 voluntarios