

# Nerea Cuevas Ibanez

## Asistente Legal / Paralegal

Bilbao, Espana · nerea.cuevas@gmail.com · +34 652 81 34 07 · linkedin.com/in/nereacuevas

Asistente legal con 3 años de experiencia en despachos de abogados especializados en derecho mercantil y laboral. Gestion documental de más de 420 expedientes, preparación de escritos procesales y coordinación con procuradores y juzgados. Formación en Derecho por la Universidad de Deusto y dominio de herramientas de tramitación electrónica.



## EXPERIENCIA

### Asistente Legal, Bufete Uriarte & Goikoetxea, Bilbao

Feb 2023 – Presente

Despacho mercantilista con 8 abogados. Apoyo directo a 3 socios en litigación y asesoría corporativa.

- Preparación de **280+ escritos procesales** (demandas, contestaciones, recursos) con ratio de devolución inferior al 2%
- Gestión de agenda procesal para **75 procedimientos activos**, sin incumplimiento de plazos en 2 años
- Revisión y clasificación de documentación para 3 operaciones de **due diligence** corporativa
- Coordinación diaria con 5 procuradores y 4 juzgados de Bilbao y Barakaldo

### Becaria - Departamento Jurídico, Iberdrola, Bilbao

Mar 2022 – Ene 2023

Beca de 10 meses en la asesoría jurídica corporativa de Iberdrola.

- Apoyo en la revisión de **140+ contratos** de suministro y obra civil
- Elaboración de informes jurídicos sobre normativa energética europea para el equipo regulatorio
- Mantenimiento de base de datos de **2.300 contratos vigentes** con proveedores

## EDUCACIÓN

### Grado in Derecho, Universidad de Deusto, Bilbao

Sept 2017 – Jun 2021

Media de expediente: 7,4 sobre 10. Prácticas curriculares en el Colegio de Abogados de Bizkaia.

## HABILIDADES

Redacción de escritos procesales, Gestión documental jurídica, LexNET y tramitación electrónica, Investigación jurisprudencial, Derecho mercantil y societario, Derecho laboral básico, Microsoft Office avanzado, Base de datos Aranzadi / Westlaw, Organización de expedientes, Atención a clientes

## CERTIFICACIONES

Curso de Especialización en Compliance Empresarial, Universidad de Deusto - Formación Continua Sept 2023 – Feb 2024

## IDIOMAS

Español (nativo), Euskera (B2), Inglés (intermedio alto - B2)

## PROYECTOS

### Digitalización de archivo histórico - Bufete Uriarte

Jun 2023 – Dic 2023

Coordinación de la digitalización y catalogación del archivo físico del despacho.

- Escaneo e indexación de **1.800 expedientes** acumulados en 15 años
- Creación de sistema de búsqueda por materia, cliente y año que redujo consultas de **15 minutos a 2 minutos**

## REFERENCIAS

Itziar Uriarte Mendizabal, Socia Directora, Bufete Uriarte & Goikoetxea, iuriarte@uriartegoiko.es, +34 944 23 67 10

Mikel Etxebarria Arana, Responsable Asesoría Jurídica, Iberdrola, metxebarria@iberdrola.es, +34 944 15 82 03

## ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

### Voluntaria - Turno de Oficio Social (Colegio de Abogados de Bizkaia)

Jun 2022

Apoyo administrativo al servicio de asistencia jurídica gratuita. Gestión de citas y documentación para 40 beneficiarios mensuales.