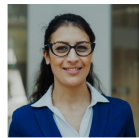


Ayse Demir

Verwaltungsfachangestellte (Berufseinsteigerin)

Duisburg, Deutschland | ayse.demir@web.de | +49 176 3940 8215 | [linkedin.com/in/aysedemir-verwaltung](https://www.linkedin.com/in/aysedemir-verwaltung)



Absolventin der Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten bei der **Stadt Duisburg** mit anschließendem Bachelor-Studium Public Administration an der FHöV NRW. Erfahrung in **3 Fachämtern** (Bürgerservice, Jugendamt, Ordnungsamt) mit Bearbeitung von **über 2.000 Verwaltungsvorgängen**. Vertraut mit SAP, Prosoz und dem Verwaltungsverfahrenrecht.

■ BERUFSERFAHRUNG

Verwaltungsfachangestellte (Praxisphase Studium), Stadt Duisburg - Jugendamt, Duisburg
Praxisphase im Jugendamt, Abteilung Wirtschaftliche Jugendhilfe.

März 2025 – Aug. 2025

- Bearbeitung von **150 Anträgen** auf Hilfen zur Erziehung nach SGB VIII
- Prüfung von **Einkommens- und Vermögensverhältnissen** zur Kostenbeteiligung
- Erstellung von **Bescheiden** (Bewilligung, Ablehnung, Änderung) und Widerspruchsvorprüfung
- Beratung von **Eltern und Personensorgeberechtigten** zu Anspruchsvoraussetzungen

Verwaltungsfachangestellte (Ausbildung - Bürgerservice), Stadt Duisburg - Bürgerservice, Duisburg
Ausbildungsstation im Bürgerservice-Center.

Jan. 2024 – Feb. 2025

- Bearbeitung von durchschnittlich **40 Bürgeranliegen pro Tag** (Meldewesen, Ausweisdokumente, Führungszeugnisse)
- Erfassung von **An-, Um- und Abmeldungen** im Einwohnermelderegister
- Entgegennahme und Bearbeitung von **Gewerbebeanmeldungen**

■ AUSBILDUNG

Abschluss und Studiengang, Fachhochschule für öffentliche Verwaltung NRW (FHöV), Duisburg

Sept. 2022 – Aug. 2025

Duales Studium mit der Note **2,2**. Bachelorarbeit: *Digitalisierung von Verwaltungsdienstleistungen: Chancen und Herausforderungen des Onlinezugangsgesetzes (OZG) am Beispiel der Stadt Duisburg*, bewertet mit **1,7**.

- Schwerpunktmodule: Verwaltungsrecht, Kommunalrecht, Haushaltswesen, Sozialrecht (SGB), Personalmanagement
- **3 Praxisphasen** in verschiedenen Fachämtern der Stadt Duisburg

■ KENNTNISSE

Verwaltungsrecht (VwVfG, VwGO) • Sozialrecht (SGB VIII, SGB II) • Bescheiderteilung • Einwohnermeldewesen • SAP (Kommunalverwaltung-) • Prosoz (Sozialhilfeverfahren) • Microsoft Office • Bürgerberatung • Widerspruchsbearbeitung • Aktenführung & Dokumentation • Sorgfalt & Genauigkeit • Kommunikationsstärke

■ ZERTIFIZIERUNGEN

Verwaltungslehrgang I (VL I), Studieninstitut Duisburg

Juni 2024 – Juni 2024

■ SPRACHEN

Deutsch (Muttersprache) • Türkisch (Muttersprache) • Englisch (gut, B2)

■ AUSSERSCHULISCHE AKTIVITÄT

Jugend- und Auszubildendenvertreterin - Stadt Duisburg

Okt. 2023 – Aug. 2025

Gewählte Vertreterin der Auszubildenden und Studierenden.

- Vertretung der Interessen von **85 Nachwuchskräften** gegenüber der Verwaltungsleitung
- Organisation von **2 Informationsveranstaltungen** zu Ausbildungsrechten und Übernahmechancen