

# Miriam Falkner



## PERSONALSACHBEARBEITERIN

Köln, Deutschland | m.falkner@web.de | +49 221 9487 3160 | linkedin.com/in/miriamfalkner

Personalsachbearbeiterin mit zwei Jahren Berufserfahrung in der Personaladministration und Entgeltabrechnung. Aktuell zuständig für die Gehaltsabrechnung von 430 Mitarbeitern bei der Deutschen Telekom. Sorgfältige Arbeitsweise, fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht sowie routinierter Umgang mit SAP HCM und DATEV.

## ERFAHRUNG

### Personalsachbearbeiterin, Deutsche Telekom AG, Köln

Feb. 2024 – Gegenwart

Personaladministration und Entgeltabrechnung für den Bereich Technik am Standort Köln.

- Eigenständige Durchführung der monatlichen Gehaltsabrechnung für **430 Mitarbeiter** in SAP HCM
- Bearbeitung von **60+ Personalvorgängen** pro Monat (Eintritte, Austritte, Elternzeit, Versetzungen)
- Ansprechpartnerin für Mitarbeiter bei Fragen zu Gehaltsabrechnungen, Bescheinigungen und Sozialleistungen
- Fehlerquote in der Entgeltabrechnung unter **0,3 %** - niedrigster Wert im Team

### Personalsachbearbeiterin (Elternzeitvertretung), REWE Group, Köln

Sept. 2022 – Jan. 2024

Unterstützung der Personalabteilung im Bereich Verwaltung und Zeitwirtschaft.

- Pflege der Personalstammdaten für **680 Mitarbeiter** in DATEV LODAS
- Erstellung von **150+ Arbeitszeugnissen** und Bescheinigungen pro Jahr
- Verwaltung der Zeitwirtschaft inklusive Schichtpläne für **3 Logistikstandorte**

## BILDUNG

### Kauffrau für Büromanagement (IHK) in Schwerpunkt Personalwirtschaft, IHK Köln / Ausbildungsbetrieb: Gothaer

Aug. 2019 – Juni 2022

Versicherung, Köln

Abschlussprüfung mit der Note **gut (87 Punkte)**. Wahlqualifikation Personalwirtschaft und Auftragssteuerung.

## FÄHIGKEITEN

Entgeltabrechnung (SAP HCM, DATEV LODAS) • Lohnsteuer- & Sozialversicherungsrecht • Personaladministration • Zeitwirtschaft & Abwesenheitsmanagement • Vertrags- & Zeugniserstellung • Bescheinigungswesen • Melde- & Beitragswesen • MS Office (Excel, Word) • Digitale Personalakte

## ZERTIFIZIERUNGEN

### Fachkraft für Lohn- und Gehaltsabrechnung (IHK), IHK Köln

Nov. 2023 – Nov. 2026

## SPRACHEN

Deutsch (Muttersprache) • Englisch (gute Kenntnisse, B1)

## PROJEKTE

### Migration Personalakten - Deutsche Telekom

Juni 2024 – Dez. 2024

Digitalisierung und Migration von Papier-Personalakten in das elektronische Dokumentenmanagementsystem.

- Erfassung und Indexierung von **430 Personalakten** mit durchschnittlich 85 Dokumenten pro Akte
- Projektabschluss **3 Wochen vor Plan** und ohne Datenverlust

## REFERENZEN

### Jutta Bergmann

Teamleiterin Personaladministration, Deutsche Telekom AG

j.bergmann@telekom.de, +49 221 945 3800

### Thomas Kessler

Personalleiter Logistik, REWE Group

t.kessler@rewe-group.com, +49 221 149 2710

## AUSSERSCHULISCHE AKTIVITÄTEN

### Mitglied - Prüfungsausschuss Kaufleute für Büromanagement, IHK Köln

Jan. 2024

Ehrenamtliche Prüferin für die mündliche Abschlussprüfung. Bisher 24 Prüflinge bewertet.