

Jasmin Thalhammer

Empfangsmitarbeiterin / Rezeptionistin

Salzburg, Österreich · j.thalhammer@gmx.at · +43 676 392 5841 · linkedin.com/in/jasminthalhammer

Freundliche und organisierte Empfangsmitarbeiterin mit zwei Jahren Erfahrung am Empfang eines internationalen Hotelkonzerns und eines Technologieunternehmens. Routiniert im Umgang mit Besuchermanagement, Telefonzentrale und allgemeiner Büroorganisation. Bearbeitung von durchschnittlich 110 Besuchern und 85 Anrufen pro Tag.



ERFAHRUNG

Empfangsmitarbeiterin, Palfinger AG, Salzburg

Sept. 2024 – Gegenwart

Empfang und Besuchermanagement am Hauptsitz des Kranherstellers.

- Betreuung von **110 Besuchern** pro Tag inkl. Anmeldung, Ausweiserstellung und Begleitung
- Verwaltung der Telefonzentrale mit **85 eingehenden Anrufen** täglich in Deutsch und Englisch
- Koordination von **4 Besprechungsräumen** mit Catering- und Technikorganisation
- Posteingang und -ausgang für **320 Mitarbeitende** am Standort

Rezeptionistin, Hotel Sacher Salzburg, Salzburg

März 2023 – Aug. 2024

Front-Desk-Mitarbeiterin im 5-Sterne-Hotel mit 113 Zimmern.

- Check-in und Check-out für durchschnittlich **75 Gäste** pro Schicht
- Bearbeitung von **Reservierungen und Sonderwünschen** über Opera PMS
- Gästezufriedenheitsbewertung der Rezeption: **4,8 von 5,0** auf TripAdvisor

BILDUNG

Diplom in Hotel- und Gastgewerbe, Tourismusschule Salzburg Klessheim, Salzburg

Sept. 2018 – Juni 2023

Fünfstufige Höhere Lehranstalt für Tourismus. Reifeprüfung mit gutem Erfolg. Schwerpunkt Front Office Management.

FÄHIGKEITEN

Besuchermanagement & Empfang, Telefonzentrale (Mitel-Anlage), MS Office 365 (Outlook, Word, Excel), Opera PMS (Hotelreservierung), Raumbuchung & Cateringkoordination, Postbearbeitung & Kurierdienste, Ausweis- und Zutrittssysteme, Serviceorientierung & Gastfreundschaft, Konfliktmanagement am Empfang, Erste-Hilfe-Kenntnisse

ZERTIFIZIERUNGEN

Erste-Hilfe-Kurs (16 Stunden), Österreichisches Rotes Kreuz - Salzburg

Okt. 2024 – Okt. 2024

Brandschutzbeauftragte (Grundausbildung), TÜV Austria Akademie

Jan. 2025 – Feb. 2025

SPRACHEN

Deutsch (Muttersprache), Englisch (fließend - C1), Französisch (Grundkenntnisse - A2)

PROJEKTE

Digitales Besuchermanagement - Palfinger AG

Jan. 2025 – März 2025

Mitarbeit bei der Einführung eines digitalen Besucherregistrierungssystems am Empfang.

- Papierbasierte Anmeldung durch **Tablet-gestütztes System** ersetzt
- Registrierungszeit pro Besucher von **3 Minuten auf 45 Sekunden** reduziert

REFERENZEN

Ing. Markus Stadlbauer, Leiter Facility Management, Palfinger AG, m.stadlbauer@palfinger.com, +43 662 2281 4350

Mag. Christine Wiesinger, Front Office Managerin, Hotel Sacher Salzburg, c.wiesinger@sacher.com, +43 662 8897 7120

AUSSERSCHULISCHE AKTIVITÄTEN

Ehrenamtliche Helferin - Salzburger Festspiele

Juli 2023

Jährlicher Einsatz als Besucherbetreuerin während der Salzburger Festspiele. Betreuung der Garderobe und des Empfangs beim Großen Festspielhaus.