

Elisa Morandi

Segretaria Amministrativa

Via Cappello 8, 37121 Verona
e.morandi@gmail.com
+39 333 401 9287

23 marzo 2026

Dott.ssa Paola Sandro

Calzedonia Group

Gentile Dott.ssa Sandro,

Mi candido per la posizione di Segretaria Amministrativa presso Calzedonia Group. Con sette anni di esperienza in studi professionali e aziende di medie dimensioni, e una conoscenza approfondita degli strumenti di fatturazione elettronica e contabilità ordinaria, sono pronta per un contesto aziendale strutturato come il vostro.

In Bonelli Erede gestisco l'emissione e registrazione di oltre 300 fatture elettroniche al mese tramite Zucchetti, l'agenda di 6 avvocati tra udienze e scadenze processuali, e il coordinamento con fornitori per un budget annuo di 18.000 euro. Ho inoltre digitalizzato l'archivio con oltre 4.500 documenti implementando un nuovo sistema di catalogazione.

Calzedonia è un'azienda veronese che ha conquistato il mondo, e lavorare nella sede centrale significherebbe mettere le mie competenze al servizio di un'organizzazione in crescita costante. La mia precisione, riservatezza e capacità di gestire scadenze multiple sarebbero un contributo immediato.

Cordiali saluti,

Elisa Morandi