

Maija Tuominen

Toimistoassistentti

CONTACT

Pohjoisesplanadi 17, 00100 Helsinki

maija.tuominen@gmail.com

+358 44 234 5678

DATE

18 April 2026

Seppo Aalto

Kone

Arvoisa Seppo Aalto,

Haen Koneen toimistoassistentin tehtävää. Minulla on 5 vuoden kokemus toimistotyöstä ja hallinnollisista tehtävistä suurissa yrityksissä. Sanomalla assistenttina vastasin 8 johtajan kalenterien hallinnasta, matkajärjestelyistä ja kokousten koordinoinnista, ja onnistuin yhdenmukaistamaan kalenterinhallintaprosessit tavalla, joka säästää tiimiltä keskimäärin 6 tuntia viikossa.

Hallitsen erinomaisesti Microsoft Office -paketin, erityisesti Excelin ja PowerPointin, sekä Salesforcen, SharePointin ja SAP:n peruskäytön. Puhun sujuvasti suomea, englantia ja ruotsia, mikä on ollut arvokas taito kansainvälisessä yrityksessä. OPRyhmällä avustin osastoa budjetin seurannassa ja laadin kuukausittaiset raportit johtoryhmälle, prosessini paransi raporttien oikeellisuutta ja niiden valmistuminen nopeutui 2 päivällä.

Kone on kansainvälisesti arvostettu suomalainen yritys, ja sen dynaaminen toimintaympäristö tarjoaa erinomaiset mahdollisuudet kehittyä ja kasvaa. Olen tunnollinen, organisoitu ja nautin monipuolisesta toimistotyöstä, jossa voin tukea tiimin suorituskykyä tehokkaasti. Uskon, että proaktiivinen asenteeni ja huolellisuuteni tekevät minusta arvokkaan lisäyksen teidän tiimiinne.

Ystävällisin terveisin,

Maija Tuominen